



Pennaeth

Ysgol Pentrecelyn

• pecyn gwybodaeth swydd wag •

Llythyr gan Gadeirydd y Llywodraethwyr

Annwyl Ymgeisydd,

Diolch am eich diddordeb yn swydd y Pennaeth yn Ysgol Pentrecelyn. Gobeithiwn y bydd y pecyn gwybodaeth yma a gwefan yr ysgol (www.ysgolpentrecelyn.org.uk) yn eich helpu i werthfawrogi ethos ac egwyddorion yr Ysgol, ac os oes gennych chi'r sgiliau perthnasol ar gyfer y swydd.

Gyda dyfodol hirdymor yr ysgol wedi ei sicrhau, mae'r Corff Llywodraethu yn chwilio am ymgeisydd rhagorol i ddatblygu'r ysgol ac adeiladu ar lwyddiant y Pennaeth presennol er mwyn parhau i fynd â'r ysgol o nerth i nerth.

Mae Ysgol Pentrecelyn yn ysgol gynradd Cyfrwng Cymraeg sydd wedi ei lleoli mewn cymuned wledig ychydig filltiroedd tu allan i dref farchnad Rhuthun. Mae'r ysgol mewn Ardal o Harddwch Naturiol Eithriadol, ac o fewn pellter teithio i Eryri a Chaer. Mae gennym ni draddodiad o feithrin awyrgych deuluol hapus a gofalgwr ac rydym yn credu mewn annog pob plentyn i gyflawni eu potensial. Mae hyn wedi ei adlewyrchu yn ein moto 'Gwreiddiau Cadarn, Sylfaen i'r Dyfodol'. Mae Corff Llywodraethol cefnogol iawn a CRhFfA gweithgar yn ogystal a chysylltiadau cryf gyda'r gymuned.

Mae Llywodraethwyr Ysgol Pentrecelyn am benodi arweinydd egniol ac arloesol sydd â'r gallu i ysbrydoli eraill er mwyn parhau i gyflawni'r weledigaeth i fod yn ysgol ragorol. Arweinydd sy'n meddu ar y sgiliau allweddol i gynnal ac atgyfnerthu'r seiliau cadarn sydd eisoes wedi eu gosod i gyflawni'r nŵd hwn. Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn ymarferydd campus sy'n gwbl ymroddedig i sicrhau cynhwysiant a'r safonau uchaf o addysgu, gan roi'r flaenoriaeth i godi safonau'n holl ddisgyblion hyd yn oed yn uwch. Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn berson cyfeillgar a theg. Rhywun sy'n gallu ysbrydoli ac annog y gorau ym mhob un, gyda sgiliau rheoli a chyfathrebu neilltuol. Mae parch a chyfeillgarwch yn bwysig yn Ysgol Pentrecelyn, ac mae cael Pennaeth sy'n adnabod ei staff a'r disgyblion yn holl bwysig. Edrychwn ymlaen at glywed gan ymgeiswyr a fydd yn parhau i ddatblygu cwrwclwm amrywiol ac eang sy'n addas i anghenion pob un.

Y raddfa gyflog yw L6-L12. Mae'r swydd yn un llawn amser ac yn cynnwys ymrwymiad i wneud rhywfaint o addysgu.

Diolch am gymeryd diddordeb yn y swydd ac edrychaf ymlaen at dderbyn eich cais. I drefnu ymweliad gyda'r ysgol, neu am unrhyw wybodaeth bellach, cysylltwch gyda mi ar 01824 702071 neu 07775684755. Fel arall, ffoniwch yr ysgol ar 01978 790288.

Yn gywir

Sarah Wynne
Cadeirydd y Llywodraethwyr





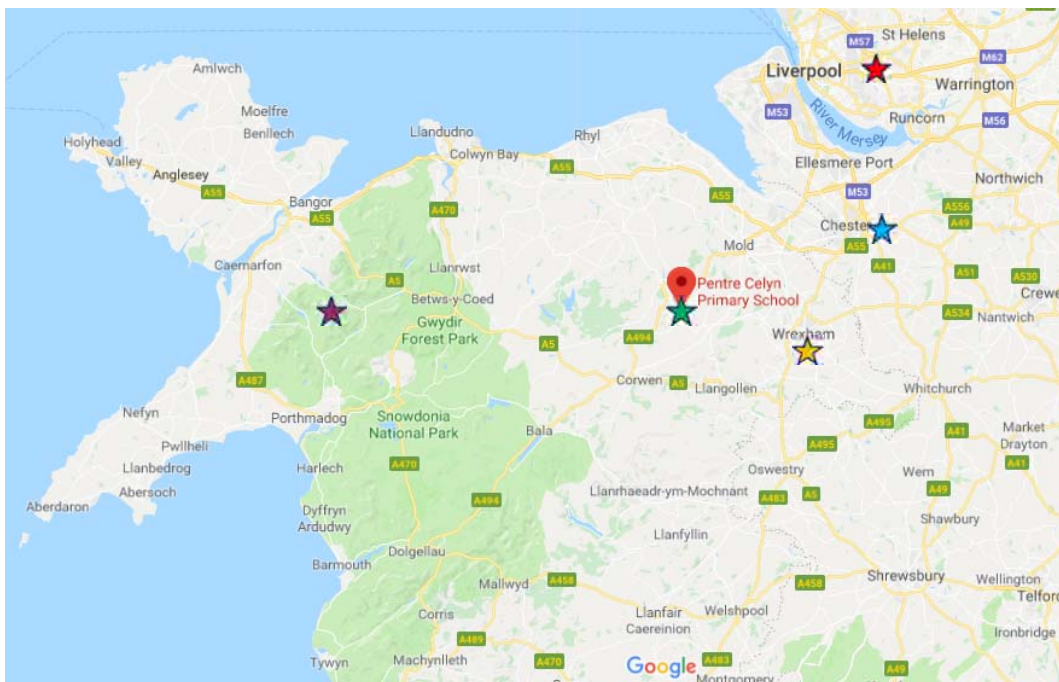
Yr ardal

Wedi ei lleoli yng Ngogledd Cymru, mae trigolion Sir Ddinbych mewn sefyllfa ffodus i fwynhau tawelwch Ardal o Harddwch Naturiol Eithriadol sy'n ymestyn o un pen y sir i'r llall yn ogystal a'r bwrlwm a geir yn y trefi marchnad ac ar hyd yr arfordir.

Mae na amrywiaeth o atyniadau amgylcheddol deniadol gan gynnwys yr afonydd gwyllt, y coedwigoedd a'r mynyddoedd yn ogystal a chestyll hanesyddol, trefi bywiog, a thraethau baner las rhyfeddol. Rydym mewn lleoliad arbennig sy'n cynnig rhywbeth i bawb boed yn dawelwch cefn gwlad, diwrnod o chwaraeon anturus, neu diwrnod allan gyda'r teulu. Mae gennym boblogaeth o 95,000 o bobl, a pris cyfartalog ein tai yw £195,000 (tai datgysylltiedig), a nifer o ysgolion llwyddiannus drwy'r sir.

Mae pentref Pentrecelyn oddeutu 5 milltir o dref farchnad hanesyddol Rhuthun yn Nyffryn Clwyd. Wedi ei sefydlu'n gadarn yng nghefn gwlad, mae'r ysgol wrth ymyl Coleg Amaethyddol Lllysfasi ac mewn Ardal o Harddwch Naturiol Eithriadol. Mae dalgylch yr ysgol yn cynnwys Pentrecelyn, Graigfechan, Llanellidan, Llandegla a'r ardaloedd gwledig cyfagos. Mae'r ysgol yn croesawu pob teulu ac yn hyrwyddo'r Gymraeg drwy addysg, chwarae a hefyd drwy gystadlu mewn eisteddfodau amrywiol.

Mae'r A55 yn daith hanner awr i ffwrdd, gan eich cysylltu ag Eryri, Ynys Môn a harddwch arfordir a chefn gwlad gogledd Cymru, yn ogystal â dinasoedd Caer, Lerpwl a Manceinion. Mae Sir Ddinbych yn lle gwych i fyw a gweithio ynddo, ar gyfer y rheiny sydd ar ddechrau eu gyrfa a'r rheiny sy'n dymuno dringo'r ysgol yrfa.



- ★ Ysgol Pentrecelyn
- ★ Caer
- ★ Wrexham
- ★ Lerpwl
- ★ Yr Wyddfa

Pennaeth

Cyflog: L6 — L12 £44,544 - £51,639

Lleoliad: Pentrecelyn

Oedran: 3-11 oed

Os hoffech drafod unrhyw agwedd ar y swydd hon, gallwch gysylltu â:

- Sarah Wynne, Cadeirydd
Llywodraethwyr, 01824 702071 / 07775 684755
- Bethan Madoc Jones, Pennaeth,
01978 790288

Dyddiadau Allweddol:

Dyddiad Cau: Ebrill 27

Dyddiad Cyfweiliad: Wythnos dechrau Mai 21

Sut i ymgeisio:

I wneud cais am y cyfle anhygoel hwn, cwblhewch ein ffurflen gais drwy'r wefan **www.sirddinbych.gov.uk**

Byddem yn annog ymgeiswyr i ymweld â'r ysgol a gallwch wneud hyn trwy ffonio Mrs Sarah Wynne neu Miss Madoc Jones ar y rhifau uchod.

Mae Cyngor Sir Ddinbych yn Gyflogwr Anabledd Hyderus ac yn ymroddedig i Gyfle Cyfartal a Safonau Iaith Gymraeg. Rydym yn croesawu ceisiadau yn y Gymraeg. Ni fydd unrhyw ffurflenni cais a dderbynnir yn y Gymraeg yn cael eu trin yn llai ffafriol na ffurflenni cais a gyflwynir yn Saesneg. Am ddulliau amgen o wneud cais, ffoniwch AD ar 01824 706200



Manylion am yr Unigolyn

Allwedd:
FfG = ffurflen gais
C = Cyfweliad
T = Tystysgrifau



	Meini prawf	Dull
Addysg a Chymwysterau	- Statws Athro Cymwysedig. - Wedi cael Cymhwyster Proffesiynol Cenedlaethol ar gyfer Prifathrawiaeth - Neu barodrwydd i'w gyflawni o fewn 24 mis	FfG / C / T
Arwain a Rheoli	- Dangos gallu i osod disgwyliadau uchel a chynnal diwylliant llwyddiannus o ddysgu. - Hanes wedi'i brofi o godi a chynnal safonau. - Gwybodaeth am gynlluniau datblygu ysgol a hunanwerthuso. - Dealltwriaeth o fentrau newydd a'r gallu i arwain a'i gweithredu. - Dealltwriaeth glir o ddarparu ar gyfer lles pob disgybl. - Gwybodaeth ac ymwybyddiaeth o reoli arian yn dda. - Sicrhau bod lles ein plant a staff yn flaenoriaeth wrth wneud penderfyniadau	FfG / C
Dysgu ac Addysgu	- Amrediad eang o brofiad o fonitro addysgu a dysgu a'u datblygu. - Gwybodaeth fanwl am weithdrefnau a strategaethau i gefnogi disgyblion ag Anghenion Dysgu Ychwanegol a Chefnogi Ymddygiad. - Gwerthfawrogi cefndir ieithyddol a chymdeithasol y disgyblion	FfG / C
Datblygu Staff a Gweithio Gydag Eraill	- Hanes o allu ysbrydoli staff, eu herio, eu hysgogi a rhoi grym iddynt. - Gallu i feithrin diwylliant agored a theg.	FfG / C
Atebolrwydd ac Ymreolaeth	- Yn ymroddedig i'r ysgol yn gweithio'n effeithiol ac yn effeithlon. - Gweithio i godi'n uwch eto lwyddiant academiaidd a datblygiadau moesol, emosiynol a chymdeithasol pob disgybl. - Yn gallu gweithio gyda'r Corff Llywodraethu i'w alluogi i gyflawni ei gyfrifoldebau a'i dargedau.	FfG / C
Rhinweddau personol	- Arweinydd ysbrydoledig a chryf, gyda'r gallu i ysbrydoli hyder ac ymddiriedaeth mewn disgyblion, rhieni, cydweithwyr a Llywodraethwyr. - Yn gallu ennyn diddordeb rhieni ac yn deall pwysigrwydd cynnal parch y naill i'r llall. - Sgiliau trefnu a rheoli ardderchog. - Yn gallu cyfathrebu â phawb yn ddiwahân, magu hyder ac ymddiriedaeth plant, rhieni, cydweithwyr a Llywodraethwyr. - Sgiliau ymgysylltu cryf gyda rhieni a dealltwriaeth o bwysigrwydd cynnal parch at eich gilydd - Sgiliau trefnu, rhyngbersonol a rheoli ardderchog. - Sgiliau cyfathrebu ardderchog ar bob lefel i bob rhanddeiliad.	FfG / C
Nerthu'r Gymuned	- Profiad o gydweithio ag ysgolion eraill. - Gweledigaeth ac ymrwymiad clir i weithredu'n frwd dros ymdrechion yr ysgol i sicrhau, ehangu a chryfhau'r Gymraeg, Cymreictod a'r ethos Cymreig o fewn yr ysgol ac yn y gymuned ehangach, gyda llwyddiannau ym myd y campau, perfformio a chelfyddydau. - Sicrhau bod yr Ysgol yn chwarae rhan ganolog yn y gymuned.	FfG / C
Lles plant	- Yn dangos ymroddiad i ddiogelu a hyrwyddo lles plant a phobl ifanc. - Rhywun sy'n dangos gwir ddiddordeb ym mywydau a datblygiadau plant.	FfG / C

Swydd Ddisgrifiad

Job Teitl:	Pennaeth Ysgol Pentrecelyn
Diben y swydd:	Darparu gweledigaeth, arweiniad a chyfeiriad ar gyfer ysgol. Gyda chymorth y corff llywodraethu, byddwch yn creu a chynnal amgylchedd dysgu cynhyrchiol sy'n ymgysylltu â'r holl ddisgyblion ac yn foddhaol iddynt ac yn magu gwelliant parhaus yn safon yr addysg.
Yn atebol i'r:	Corff Llywodraethu
Yn gyfrifol am:	Safonau, holl staff ac adnoddau

Mae'r Pennaeth yn atebol i'r Corff Llywodraethu ar gyfer arweiniad, cyfeiriad strategol a rheolaeth weithredol Ysgol Pentrecelyn er mwyn cyflawni amcanion yr ysgol yn unol â Chynllun Gwella'r Ysgol a pholisïau'r Corff Llywodraethu. Bydd hyn yn darparu sylfaen gadarn i gyrraedd safonau uchel ym mhob maes o waith yr ysgol. Mae'n ofynnol i'r Pennaeth fonitro, gwerthuso ac adolygu effaith polisïau, blaenoriaethau a thargedau'r ysgol a gweithredu'n amserol yn ôl yr angen. Mae'r Corff Llywodraethu wedi ymrwymo i sicrhau lles a diogelwch disgyblion a staff. Mae'n rhaid i'r Pennaeth sicrhau bod y flaenoriaeth uchaf yn cael ei rhoi i ddilyn y canllawiau a'r rheoliadau sy'n diogelu pob disgybl.

Pennaethiaid – gofynion gor-redol

Mae'n rhaid i'r pennaeth ymgymryd â'i ddyletswyddau proffesiynol yn unol â' canlynol:

- Darpariaethau'r holl ddeddfwriaethau perthnasol ac unrhyw orchymyn neu reoliad sydd mewn grym dan y deddfwriaethau hynny, yn arbennig Deddf Addysg 1996(20)
- Offeryn llywodraethu ysgol y pennaeth
- Unrhyw reol, reoliad neu bolisi sydd wedi ei wneud gan y corff llywodraethu mewn perthynas â materion y mae'n gyfrifol amdanynt, neu gan yr awdurdod mewn perthynas â materion nad yw'r corff llywodraethu yn gyfrifol amdanynt neu gan weithwyr y pennaeth
- Unrhyw weithred ymddiriedolaeth sy'n berthnasol i'r ysgol (os yw'n Ysgol wirfoddol, sefydledig neu'n ysgol sefydledig arbennig)
- Unrhyw gynllun wedi ei baratoi neu ei gynnal gan yr awdurdod dan Adran 48 Deddf Safonau a Threfniadaeth Ysgolion (Cymru) 1998
- Telerau'r penodiad

Dirprwyo

Ni ddylid dirprwyo cyfrifoldebau proffesiynol pennaeth dan baragraff 46.9, ac eithrio yn unol â darpariaethau paragraff 48.2.

Yn amodol ar baragraff 45.1, mae modd dirprwyo cyfrifoldebau pennaeth i ddirprwy bennaeth, pennaeth cynorthwyol neu aelod arall o staff os yw'n cydfynd â'u contract cyflogaeth, gan ystyried natur a graddfa eu cyfrifoldebau rheoli, a chynnal cydbwysedd rhesymol rhwng ymrwymidau gwaith ac eraill i bob athro yn unol â pharagraff 51.4.



Cyfrifoldebau Proffesiynol

Mae'n bosibl y bydd yn rhaid i bennaeth ymgymryd â'r dyletswyddau canlynol:

Trefniadaeth yr ysgol gyfan, strategaeth a datblygu

- Darparu arweinyddiaeth strategol a, chydag eraill, arwain, datblygu a chefnogi cyfeiriad strategol, gweledigaeth, gwerthoedd a blaenoriaethau'r ysgol
- Datblygu, gweithredu a gwerthuso polisiau, arferion a gweithdrefnau'r ysgol

Addysgu

- Arwain a rheoli addysgu a dysgu ar draws yr ysgol, gan gynnwys sicrhau, ac eithrio dan amgylchiadau eithriadol, bod athro yn cael ei neilltuo yn amserlen yr ysgol i bob dosbarth neu grŵp o ddysgwyr
 - a) yng nghyfnodau allweddol 1, 2, 3, 4, ar gyfer pynciau sylfaen a phynciau craidd eraill ac addysg grefyddol; a
 - b) yn y camau rhagarweiniol
- Addysgu

Iechyd, diogelwch a disgyblaeth

- Hyrwyddo diogelwch a lles disgyblion a staff Sicrhau trefn dda a disgyblaeth ymhlith disgyblion a staff

Rheoli staff ac adnoddau

- Arwain, rheoli a datblygu'r staff, gan gynnwys gwerthuso a rheoli perfformiad
- Datblygu trefniadau clir ar gyfer cysylltu'r broses werthuso â datblygiad cyflog a chynghori'r corff perthnasol ar argymhellion ynglŷn â chyflog athrawon, gan gynnwys a ddylai athro yn yr ysgol a wnaeth gais i gael ei dalu ar yr ystod gyflog uwch gael ei dalu ar yr ystod honno
- Trefnu a dosbarthu adnoddau o fewn yr ysgol
- Hyrwyddo perthynas waith dda o fewn yr ysgol Cynnal perthynas gyda sefydliadau sy'n cynrychioli athrawon ac aelodau eraill o staff yr ysgol
- Arwain a rheoli staff gan roi ystyriaeth briodol i les a disgwyliadau rhesymol, gan gynnwys cydbwysedd iach rhwng gwaith ac ymrwymadau eraill

Datblygiad Proffesiynol

- Annog staff i fanteisio ar ddatblygiad proffesiynol parhaus perthnasol Cymryd rhan yn y broses o werthuso ac adolygu eich perfformiad eich hun ac, os yw'n briodol, perfformiad athrawon a staff cefnogi eraill
- Cymryd rhan mewn hyfforddiant a datblygiad proffesiynol ac, os yw'n briodol, hyfforddiant athrawon a staff cefnogi eraill gan gynnwys cyfarfodydd sefydlu

Cyfathrebu

- Ymgynghori a chyfathrebu gyda'r corff llywodraethu, staff, dysgwyr, rhieni a gofalmwr

Gweithio gyda chydweithwyr a gweithwyr proffesiynol perthnasol eraill

- Gweithio gyda chydweithwyr eraill a gweithwyr proffesiynol perthnasol o fewn a thu allan i'r ysgol, gan gynnwys asiantaethau a chyrrff allanol perthnasol

Hawliau

Yn ogystal â darpariaethau paragraff 51, mae'r hawliau canlynol yn berthnasol:

Amser wedi ei neilltuo ar gyfer swydd pennaeth

Bydd gan bennaeth hawl i amser rhesymol yn ystod sesiynau'r ysgol, gan ystyried ei gyfrifoldebau addysgu, ar gyfer ei gyfrifoldebau arwain a rheoli.

Egwyl yn ystod y dydd

Bydd gan bennaeth hawl i egwyl am gyfnod rhesymol yn ystod pob diwrnod yn yr ysgol, a bydd yn trefnu i unigolyn addas fod yn gyfrifol am ei swyddogaethau fel pennaeth yn ystod yr egwyl hwnnw.





**Diolch am eich
diddordeb**

Ysgol Pentrecelyn

Gwefan : www.ysgolpentrecelyn.org.uk
Cyfeiriad : Ysgol Pentrecelyn, Pentrecelyn,
Rhuthun LL15 2HG
Ffon : 01978 790288