

Head of Physical Education Department

Job Title: Head of Secondary and Prepa (Sixth Form) Physical Education Department

Accountable to: Academic Head (Secondary/Prepa)

Main Purpose: The Head of Department will coordinate their department within the secondary/prepa age range, aiming to secure high-quality learning and teaching, effective use of resources and the highest standards of achievement for all pupils.

Job Role: The specific nature and balance of these responsibilities will vary according to the needs of the school.

Responsibilities:

- To be accountable for the standards of teaching and learning and pupil progress in the department throughout secondary and Prepa.
- To lead, manage and develop their subject area.
- To manage a team ensuring best practice across identified areas of the curriculum.
- To impact on the educational progress of all pupils.
- To lead, develop and enhance the classroom/practical practice of teaching staff and teaching assistants.
- Have a sound knowledge of issues related to their department.
- Keep up to date with developments e.g. teaching methods, resources and assessment issues.
- Devise an annual action plan for the development of their area across the secondary/Prepa phase.
- To ensure that all students are thoroughly prepared for their examinations and, if applicable, all coursework components are standardised and marked to the correct standard.
- Promote and organise sports fixtures with local schools

Teaching and learning

- Plan and monitor coverage, continuity and progression
- Ensure that teachers are confident in teaching the curriculum and schemes of work from year 7 to year 13
- Support and guide teachers to select the most appropriate teaching and learning methods and resources to meet the needs of the pupils.
- Evaluate the teaching and learning of their subject area through monitoring activities including:
 - Lesson observations

- Work and planning scrutiny
- Student discussions
- Analysis of results and assessment data
- Attending monthly HoD meetings
- Leading staff training sessions
- Informal discussions
- Use this analysis to identify effective practice and areas for improvement, before taking action.
- Help to develop the curriculum within their area.

Leading and Managing Staff

- Lead professional development of teaching staff and assistants through example, support and liaison with the leadership team.
- Ensure that trainees, newly qualified teachers and staff new to the school receive appropriate support for teaching and learning.

Effective and efficient deployment of staff and resources

- Establish resource and staff requirements and inform the director of costs and priorities.
- Ensure the effective and efficient management of learning resources by carrying out regular inventory checks and ordering new resources when needed.

Other professional requirements

- Establish and maintain effective working relationships with secondary heads of department and other subject leaders to develop cross curricular links and creative approaches to learning.
- Be aware of the need to take responsibility for personal professional development.
- To develop links with other schools within the LAHC (Latin American Heads' Conference)
- Assist in the organisation of school events.

Person Specification

Experience

- record of excellence in teaching in the subject area
- evidence of the successful implementation of programmes for raising standards within the scope of the subject
- experience of teaching relevant IGCSE and AS/A Level programs
- evidence of effective innovation in education
- in-depth knowledge of current education priorities and developments

- experience of leading and developing initiatives to raise standards using the latest technology
- experience of achieving high quality student outcomes in examination and coursework modules.

Abilities, skills and knowledge

- exceptional interpersonal and communication skills
- ability to enthuse and engender a desire for learning in children and adults
- ability to understand, analyse and make effective use of a wide range of data
- ability to solve problems
- energy, enthusiasm and determination
- commitment, reliability and integrity
- creative and innovative, with the ability to solve problems

Education & qualifications

- relevant teaching qualification
- relevant degree or equivalent in PE/Sports Science

This job description reflects the position at the present time only and may be reviewed in negotiation with the employee in the future.

Jefe del Departamento de Educación Física

Título profesional:Jefe del Departamento de Educación Física Secundaria y Preparatoria

Responsable ante:Jefe Académico (Secundaria/Prepa)

Propósito principal:El Jefe de Departamento voluntad coordinar su departamentodentro de lasecundaria/preparango de edad, con el objetivo de garantizar un aprendizaje y una enseñanza de alta calidad, un uso eficaz de los recursos y los más altos estándares de rendimiento para todos los alumnos.

Rol del puesto: La naturaleza específica y el equilibrio de estas responsabilidades variarán según las necesidades de la escuela.

Responsabilidades:

- Ser responsable de la enseñanza y el aprendizaje y el progreso del alumno en el departamento a lo largo de secundaria y prepa.
- Dirigir, gestionar y desarrollar sus áreas temáticas.
- Gestionar un equipo que garantice las mejores prácticas en todas las áreas identificadas del plan de estudios.
- Desarrollar el uso de las TIC para apoyar y mejorar la enseñanza y el aprendizaje.
- Influir en el progreso educativo de todos los alumnos.
- Dirigir, desarrollar y mejorar el aula/práctica del personal docente y de los auxiliares docentes.
- Tener un conocimiento sólido de las cuestiones relacionadas con su departamento.
- Manténgase actualizado con los desarrollos, por ejemplo, métodos de enseñanza, recursos y cuestiones de evaluación.
- Fomente la exhibición del trabajo de los niños y celebre sus logros.
- Elaborar un plan de acción anual para el desarrollo de su área a través de la fase secundaria/preparatoria.
- Garantizar que todos los estudiantes estén completamente preparados para sus exámenes y, si corresponde, que todos los componentes del curso estén estandarizados y calificados según el estándar correcto.
- Promover y organizar encuentros deportivos con escuelas locales.

Enseñanza y aprendizaje

- Planificar y supervisar la cobertura, la continuidad y la progresión
- Asegúrese de que los docentes tengan confianza en la enseñanza del currículo y los esquemas de trabajo del año 7 al año 13
- Apoyar y orientar a los docentes para seleccionar los métodos y recursos de enseñanza y aprendizaje más adecuados para satisfacer las necesidades de los alumnos.
- Evaluar la enseñanza y el aprendizaje de su área temática mediante actividades de seguimiento que incluyen:
 - Observaciones de la lección
 - Examen del trabajo y la planificación
 - Discusiones entre alumnos
 - Análisis de resultados y datos de evaluación

- Asistir mensualmente al Jefe del Departamento a reuniones
- Liderar sesiones de capacitación del personal
- Discusiones informales
- Utilice este análisis para identificar prácticas efectivas y áreas de mejora, antes de tomar acción.
- Ayudar a desarrollar el currículo dentro de su área.

Liderar y gestionar personal

- Liderar el desarrollo profesional del personal docente y asistentes a través del ejemplo, el apoyo y la relación con el equipo de liderazgo.
- Asegúrese de que los aprendices, los docentes recién calificados y el personal nuevo en la escuela reciban el apoyo adecuado para la enseñanza y el aprendizaje.

Despliegue eficaz y eficiente de personal y recursos

- Establecer los requisitos de recursos y personal e informar al director sobre los costos y las prioridades.
- Garantizar la gestión eficaz y eficiente de los recursos de aprendizaje realizando controles de inventario periódicos y solicitando nuevos recursos cuando sea necesario.

Otros requisitos profesionales

- Establecer y mantener relaciones de trabajo efectivas con jefes de departamento secundarios y otros líderes de materias para desarrollar vínculos intercurriculares y enfoques creativos para el aprendizaje.
- Ser consciente de la necesidad de asumir la responsabilidad del desarrollo profesional personal.
- Desarrollar vínculos con otras escuelas dentro del LAHC
- Ayudar en la organización de eventos escolares..

Especificación de la persona

Experiencia

- historial de excelencia en la enseñanza en el área temática
- evidencia de la implementación exitosa de programas para elevar los estándares dentro del alcance de la materia
- Experiencia en la enseñanza de programas relevantes de IGCSE y AS/A Level
- evidencia de innovación efectiva en educación
- conocimiento profundo de las prioridades y desarrollos educativos actuales
- Experiencia en liderar y desarrollar iniciativas para elevar los estándares utilizando la última tecnología

- Experiencia de experiencia en el logro de resultados estudiantiles de alta calidad en módulos de exámenes y cursos.

Habilidades, destrezas y conocimientos

- habilidades de liderazgo comprobadas
- habilidades interpersonales y de comunicación excepcionales
- Capacidad de entusiasmar y generar un deseo de aprender en niños y adultos.
- Capacidad para comprender, analizar y utilizar eficazmente una amplia gama de datos
- capacidad para resolver problemas
- energía, entusiasmo y determinación
- compromiso, confiabilidad e integridad
- Creativo e innovador y la capacidad de resolver problemas.
- presencia y confianza en uno mismo

Educación y cualificaciones

- cualificación docente pertinente
- Título relevante o equivalente en Educación Física/Ciencias del Deporte

Esta descripción del puesto refleja el puesto en el momento actual únicamente y podrá revisarse en negociación con el empleado en el futuro.