



ST. GEORGE'S

The British International School

Cologne

Aera Verlag GmbH • Heisterbacher Straße 240 • 53332 Bornheim

Your Personal Data – Recruitment

Who is responsible for your data

Aera Verlag GmbH will be what is known as the 'Controller' of the personal data you provide to us. This means that we will be responsible for your personal data. We collect and process personal data in the sense of the General Data Protection Regulation and the Federal Data Protection Law (*Bundesdatenschutzgesetz*). For issues relating to the use of personal data for recruitment, you can contact us at recruitment@stgeorgesschool.com. Aera Verlag GmbH (Heisterbacher Str. 240, 53332 Bornheim) is legally responsible as the data controller, and can be contacted on 0049 2233 808870.

What data we collect

During the application process, we ask you for a variety of personal data:

- Name, address, photograph, date of birth, nationality, visa status and contact details
- Employment history, including current salary and referees' contact details
- Qualifications
- Criminal records check
- Passport scan

Why we need it

We need your personal data in order to:

- Select the most suitable applicants for the vacancy
- Ascertain the appropriate salary spine point for the successful candidate
- Ascertain whether a candidate has the right to work within the EU
- Identify other possible vacancies for which the applicant would be suited
- Ensure that we fulfil the best practice for safeguarding children
- If you are appointed, provide this basic data to our Human Resources Department to form the basis of your personnel file

We will not store or process any personal data from you we do not need in order to fulfil these purposes. The legal basis for the collection and processing is Article 6 Clause 1 (a) of the GDPR in cases where an explicit consent for the processing of the data has been made, and Article 6 Clauses 1 (b) and 1 (f) of the GDPR otherwise.

What we do with it

All the personal data we process is processed by our staff in Germany. These staff may also process data whilst outside of Germany but within the European Union. For the purposes of IT hosting and maintenance, this information is located on servers within the European Union. We do not grant third parties access to your

School / Postal Address:
St. George's School Cologne
Husarenstraße 20
50997 Köln
Germany

Tel.: +49 (0) 2233 80887 0
Fax.: +49 (0) 2233 80887 70
cologne@stgeorgesschool.com
www.stgeorgesschool.com

Kreissparkasse Köln
Account No. 32 15 98
Sort Code: 370 502 99
SWIFT-BIC: COKSDE 33
IBAN: DE96 3705 0299 0000 3215 98

Administrative Department:
Aera Verlag GmbH
Heisterbacher Straße 240
53332 Bornheim, Germany
Amtsgericht Bonn HRB 999
Geschäftsführer: Stuart Horton



personal data unless we are legally compelled to do so. The only exceptions to this rule are the other companies in the St. George's Group (currently Aera Verlag München GmbH and Aera Verlag Duisburg GmbH). Since certain administrative responsibilities within the St. George's Group are conducted by particularly qualified employees at the Munich, Cologne and Duisburg sites, the data processing can, in some cases, be conducted by an employee of a St. George's company, who technically is not an employee of the company with whom you have a contractual relationship. All employees of St. George's Schools are bound by the same duties, and as such there will be no negative impact on our high standards of data protection. There are contractual arrangements between the St. George's Schools to guarantee that data protection regulations are observed.

If you are not appointed, your data will be deleted within three months of the position for which you applied being filled, unless you opt to be part of our talent pool. You can choose to be deleted from our talent pool at any time by contacting recruitment@stgeorgesschool.com. All applications will be deleted at most 12 months after receipt. If you are appointed, your data will be held for longer in line with our duties under German law; the details of this retention schedule will be provided upon appointment to the post, and can additionally be requested from recruitment@stgeorgesschool.com at any time. For all employees, German tax law mandates us to retain certain key documentation for a period of ten years.

What are your rights?

- You have the right to be informed by the data controller about your personal data, as well as the right to correction or deletion or the restriction of the processing of personal data. You also have the right to object to the processing of personal data. To do so, please contact recruitment@stgeorgesschool.com.
- If you have given consent to your data being processed, you have the right to fully or partially revoke this consent at any time.
- If you wish to raise a complaint on how we have handled your personal data, you can contact our Data Protection Officer who will investigate the matter. You can contact this individual by email at dataprotection@stgeorgesschool.com.
- If you believe we are processing your personal data not in accordance with the law you can complain to the relevant regional authority, the *Landesdatenbeauftragter für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen*. Additionally, if you live within the EU but outside of North-Rhine-Westphalia, you can instead complain to the data protection authority responsible for your place of residence.



Ihre persönliche Daten – Recruitment

Bei wem liegt die Verantwortung für Ihre Daten?

Die Aera Verlag GmbH fungiert als „Verwalter“ der persönlichen Daten, die Sie uns zur Verfügung stellen. Sie erhebt und verarbeitet personenbezogene Daten im Sinne der DSGVO und des BDSG. Wenn Sie Fragen zum Umgang mit den Schüler- und Elterndaten haben, kontaktieren Sie uns bitte unter recruitment@stgeorgesschool.com. Rechtlich Verantwortlicher ist die Aera Verlag GmbH, die Sie unter 0049 2233 808870 kontaktieren können.

Welche Daten speichern wir?

Während des Bewerbungsprozesses benötigen wir eine Auswahl von persönlichen Daten und Angaben von Ihnen:

- Vor- und Zuname, Wohnadresse, Lichtbild, Geburtsdatum, Nationalität, Visa Status und Kontaktdaten
- Beruflicher Werdegang inklusive aktuellem Gehalt und Kontaktdaten zur Einholung von Referenzen
- Qualifikationen
- Erweitertes polizeiliches Führungszeugnis
- Kopie des Personalausweises

Weshalb benötigen wir Ihre Daten?

Wir benötigen Ihre persönlichen Daten und Angaben für die folgenden Zwecke:

- Den geeignetsten Kandidaten für die jeweilige Stelle zu finden
- Ermittlung und Bestimmung des passenden Gehaltsniveaus
- Ermittlung, ob ein Kandidat das Recht hat innerhalb der Europäischen Union zu arbeiten
- Überprüfung und potentielle Identifikation weiterer Stellen, die auf das Kandidatenprofil passen könnten
- Sicherstellung optimaler und bestmöglicher Hintergrundüberprüfung zum Schutz der Kinder
- Im Falle einer Anstellung, leiten Sie bitte die oben genannten Daten an unsere Personalabteilung weiter. Diese bilden die Grundlage Ihrer Personalakte

Wir speichern und verarbeiten ausschließlich persönliche Daten, welche den oben genannten Zwecken dienen. Rechtsgrundlage für die Erhebung und Verarbeitung von Daten ist, sofern eine ausdrückliche Einwilligung vorliegt, Art. 6 Abs. 1 (a) DSGVO, im übrigen Art. 6 Abs. 1 (b) und (f) DSGVO.

Wenn Sie sich in das Recruitment Portal eintragen, stimmen Sie automatisch der weiteren Datenverarbeitung (wie in dieser Richtlinie beschrieben) zu.

Was tun wir mit den Daten?

Alle persönlichen Informationen werden von unseren Mitarbeitern in Deutschland bearbeitet. Unsere Mitarbeiter wickeln diese Prozesse zum Teil auch außerhalb von Deutschland, aber stets innerhalb der Europäischen Union ab. Unsere Daten sind zum EDV-Hosting und zur Verwaltung auf Servern innerhalb der EU gespeichert. Dritten gewähren wir keinen Zugang zu Ihren Daten, es sei denn, es ist rechtlich zwingend erforderlich. Einzige Ausnahmen hiervon sind andere Unternehmen der St. George's Gruppe, derzeit AERA Verlag München GmbH und AERA Verlag Duisburg GmbH: Da bestimmte Verwaltungsaufgaben innerhalb der St. George's-Gruppe von jeweils besonders qualifizierten Mitarbeitern konzentriert an den Standorten München, Köln und Duisburg wahrgenommen werden, erfolgt die Bearbeitung eines solchen Einzelfalls unter Umständen durch einen Mitarbeiter einer St. George's-Gesellschaft, der technisch nicht Mitarbeiter der Gesellschaft ist, mit der Sie das Schulverhältnis unterhalten. Alle Mitarbeiter der St. George's-Schulen unterliegen aber den gleichen Verpflichtungen, so dass hieraus keine Beeinträchtigungen unseres hohen datenschutzrechtlichen Standards begründet werden. Zwischen den St. George's-Schulen bestehen zudem vertragliche Vereinbarungen, die die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Vorschriften gewährleisten.



Im Falle einer Nichtanstellung werden Ihre persönlichen Daten bezüglich der jeweilig ausgeschriebenen Stelle innerhalb von drei Monaten gelöscht, es sei denn Sie möchten aktiv in unseren Talent Pool aufgenommen werden. Sie können sich jederzeit aus unserem Talent Pool austragen, bitte kontaktieren Sie uns hierzu unter recruitment@stgeorgesschool.com. Alle Bewerbungen werden spätestens 12 Monate nach Erhalt gelöscht. Im Falle einer Anstellung werden Ihre persönlichen Daten gemäß unseren Verpflichtungen bezüglich der deutschen Gesetzeslage gespeichert. Weiterführende Details zur Länge der Speicherung Ihrer persönlichen Daten erhalten Sie bei Anstellung und können jederzeit unter recruitment@stgeorgesschool.com abgefragt werden. Gültig für alle Mitarbeiter ist die gesetzliche Aufbewahrungsfrist von 10 Jahren bestimmter Unterlagen mit Steuerrelevanz.

Welche Rechte haben Sie?

- Sie haben das Recht, vom Verantwortlichen über Ihre erhobenen personenbezogenen Daten aufgeklärt zu werden, sowie auf Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung der personenbezogenen Daten. Zudem haben Sie das Recht, der Verarbeitung zu widersprechen. Bitte kontaktieren sie uns hierzu unter recruitment@stgeorgesschool.com.
- Sofern Sie eine Einwilligung in die Verarbeitung von Daten erklärt haben, haben Sie das Recht, diese Einwilligung jederzeit – auch teilweise – zu widerrufen.
- Wenn Sie Beschwerde gegen die Behandlung Ihrer persönlichen Daten einlegen möchten, kontaktieren Sie bitte unseren Datenschutzbeauftragten, der Ihren Fall untersuchen wird unter dataprotection@stgeorgesschool.com.
- Sollten Sie der Auffassung sein, dass Ihre persönlichen Daten nicht gesetzeskonform behandelt werden, können Sie Beschwerde beim Landesdatenbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen einlegen. Sollten Sie in der EU, aber nicht in Nordrhein-Westfalen wohnhaft sein, können Sie stattdessen beim Datenschutzbeauftragten der für Ihren Wohnort zuständigen Behörde Beschwerde einlegen.